



---

Arkivsak-dok. 21/00023-3  
Saksbehandler Sveinung Talberg

Saksgang	Møtedato	
Hustadvika kontrollutvalg	05.11.2021	31/21

---

## Saksframlegg

### RUTINER FOR BEHANDLING AV HENVENDELSER TIL KONTROLLUTVALGET I HUSTADVIKA KOMMUNE

#### Sekretariatets innstilling:

Følgende rutine blir etablert og gjeldende som en konsekvens av § 6 om henvendelser:

- Henvendelser kan komme til alle medlemmer i kontrollutvalget samt kontrollutvalgssekretariatet.
- Henvendelser skal være skriftlige eller at de som mottar en muntlig henvendelse kan gjøre et skriftlig notat av henvendelsen.
- Henvendelser kan være anonyme, men en er da avskåret fra å kommunisere. Åpne henvendelser der avsender ber om at innholdet i henvendelsen blir behandlet anonymt, får informasjon fra kontrollutvalgssekretariatet om at henvendelsen i gitte tilfeller blir behandlet unntatt offentlighet, jf. offentlighetsloven.
- Henvendelser skal sendes kontrollutvalgssekretariatet for journalføring.
- Henvendelser skal uten ugrunnet opphold besvares av kontrollutvalgssekretariatet til avsender, uavhengig av videre saksbehandlingsprosess.
- Henvendelser som har et innhold som bærer preg av å være en klagesak, skal besvares av kontrollutvalgssekretariatet der en veileder avsender om klageadgang og klageinstanser. Henvendelsen legges frem som orienteringssak i neste kontrollutvalgsmøte. Henvendelsen kan likevel sees i en større sammenheng med andre saker eller kommende saker i kontrollutvalget.
- Henvendelser som kontrollutvalgssekretariatet ser ikke åpenbart bærer preg av å bli en sak, legges frem som en orienteringssak i neste kontrollutvalgsmøte.
- Henvendelser som kontrollutvalgssekretariatet ser kan bli en sak i et senere møte legges frem og utredes under saken «Eventuelt» på saklisten.

Henvendelser som kontrollutvalgssekretariatet ser er en egen sak på saklisten til kontrollutvalget, skal

snarest mulig og helst innen neste møte bli en egen sak som er utredet. Hvis dette ikke er mulig, skal det orienteres skriftlig om saken under «Eventuelt» i neste møte.

- Henvendelser og sekretariatets vurderinger av henvendelsens karakter, skal sekretariatet alltid koordinere og avklare med leder eller nestleder i kontrollutvalget før videre behandling av henvendelsen skjer, saklisten blir satt opp og møteinnkallingen sendt ut.

## **Saksopplysninger**

Kontrollutvalget behandlet under sak 25/21 i møte 10.09.21 hvordan en kunne legge opp rutiner for behandling av henvendelser til kontrollutvalget i Hustadvika kommune.

Leder fremmet forslag om at sekretariatet til neste møte lager forslag til endring av reglementet for kontrollutvalget som tar inn punkt om hvordan en skal behandle henvendelser til kontrollutvalget. Dette ble enstemmig vedtatt.

Styret i FKT fattet i møte 31. mai 2020 et vedtak om å nedsette en arbeidsgruppe for å se på dette med henvendelser: Arbeidsgruppens mandat er å utarbeide en veileder for håndtering av henvendelser til kontrollutvalget. Leder for arbeidsgruppen presenterte på kontrollutvalgslederskolen 18.10-19.10.21 status for arbeidet. Målet er å ha en veileder klar til juni 2022.

## **Vurdering**

Det er i dagens reglement for kontrollutvalget i Sunndal kommune følgende bestemmelser om «henvendelser»:

§ 6. Kontrollutvalgets arbeidsmåte.

Om kontrollutvalget skal behandle en sak, vil være avhengig av om saken ligger innenfor kontrollutvalgets mandat. I tillegg må kontrollutvalget vurdere om saken representerer en tilstrekkelig risiko for manglende måloppnåelse, regeletterlevelse eller vedtaksoppfølging.

Kontrollutvalget kan også behandle henvendelser fra innbyggere eller andre aktører som mener de har en sak for kontrollutvalget. Kontrollutvalget avgjør selv om henvendelsen hører inn under kontrollutvalgets oppgaver. Kontrollutvalget er ikke et klageorgan.

Kontrollutvalget skal arbeide for

- å sikre god kvalitet i kommunens tjenester
- å sikre god produktivitet og en effektiv ressursutnyttelse
- å ivareta innbyggernes rettsikkerhet i deres kontakt med den kommunale forvaltningen
- å sikre at politiske vedtak i kommunen følges opp

§ 9. Ikrafttreden.

Reglement for kontrollutvalget i Hustadvika kommune trer i kraft etter vedtak i kommunestyret.

Kontrollutvalgssekretær vurderer det slik at dagens reglement allerede i § 6 bestemmer at kontrollutvalget kan behandle henvendelser fra innbyggere eller andre aktører som mener de har en sak for kontrollutvalget. Det kontrollutvalget trenger er rutiner for selve behandlingen og ikke en endring av selve reglementet. Da trenger ikke kontrollutvalget sende denne saken om rutiner videre til kommunestyret for det handler ikke om en reglementsending som kommunestyret etter § 9 må vedta. Vedtaket i sak 25/21 kan da behandles uten at en trenger å sende saken videre til kommunestyret.

### Konklusjon:

Kontrollutvalget i Hustadvika bør, uavhengig av arbeidet med veileder for behandling av henvendelser i regi av FKT, utarbeide egne rutiner for dette behandling av henvendelser nå. Så får en se an veilederen når den kommer om en skal gjøre tilpasninger.

Kontrollutvalgssekretariatet har etter møtebehandlingen i sak 25/21, forslag til at det blir etablert følgende rutiner når det gjelder § 6 i reglement for kontrollutvalget om henvendelser:

- Henvendelser kan komme til alle medlemmer i kontrollutvalget samt kontrollutvalgssekretariatet.
  - Henvendelser skal være skriftlige eller at de som mottar en muntlig henvendelse kan gjøre et skriftlig notat av henvendelsen.
  - Henvendelser kan være anonyme, men en er da avskåret fra å kommunisere. Åpne henvendelser der avsender ber om at innholdet i henvendelsen blir behandlet anonymt, får informasjon fra kontrollutvalgssekretariatet om at henvendelsen i gitte tilfeller blir behandlet unntatt offentlighet, jf. offentlighetsloven.
  - Henvendelser skal sendes kontrollutvalgssekretariatet for journalføring.
  - Henvendelser skal uten ugrunnet opphold besvares av kontrollutvalgssekretariatet til avsender, uavhengig av videre saksbehandlingsprosess.
  - Henvendelser som har et innhold som bærer preg av å være en klagesak, skal besvares av kontrollutvalgssekretariatet der en veileder avsender om klageadgang og klageinstanser. Henvendelsen legges frem som orienteringssak i neste kontrollutvalgsmøte. Henvendelsen kan likevel sees i en større sammenheng med andre saker eller kommende saker i kontrollutvalget.
  - Henvendelser som kontrollutvalgssekretariatet ser ikke åpenbart bærer preg av å bli en sak, legges frem som en orienteringssak i neste kontrollutvalgsmøte.
  - Henvendelser som kontrollutvalgssekretariatet ser kan bli en sak i et senere møte legges frem og utredes under saken «Eventuelt» på saklisten.
- Henvendelser som kontrollutvalgssekretariatet ser er en egen sak på saklisten til kontrollutvalget, skal snarest mulig og helst innen neste møte bli en egen sak som er utredet. Hvis dette ikke er mulig, skal det orienteres skriftlig om saken under «Eventuelt» i neste møte.
- Henvendelser og sekretariatets vurderinger av henvendelsens karakter, skal sekretariatet alltid koordinere og avklare med leder eller nestleder i kontrollutvalget før videre behandling av henvendelsen skjer, saklisten blir satt opp og møteinnkallingen sendt ut.

### **Vedlegg**

Reglement for kontrollutvalget i Hustadvika etter KST i Hustadvika 15.10.20